

Antrag auf Zuweisung von Mitteln für einen eintägigen Schulausflug

(sog. Klassenausflüge, Wandertage, Exkursionen)

An die Schulleiterin/den Schulleiter

- Weiterleistung an das Bezirksamt – Schulamt - _____ da kein entspr. Schulkonto besteht.
Nach der Mittelzuweisung des Bezirksamtes bitte wieder zurück an die Schulleiterin/den Schulleiter.

Von der durchführenden Lehrkraft auszufüllen:

Hiermit beantrage ich die Zuweisung von Mitteln für den nachfolgenden eintägigen Schulausflug:

Schul-Nr./Schule: _____ Klasse: _____

Schulausflug nach: _____ am: _____

Name der Lehrkraft: _____

Kosten: **Fahrtkosten** _____ € x Anzahl Schüler/in _____ = _____ €
(pro Schüler/in) (gem. Seite 2)

Nebenkosten _____ € x Anzahl Schüler/in _____ = _____ €
(pro Schüler/in, kein Taschengeld) (gem. Seite 2)

Gesamtsumme= _____ €

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in _____ Kontonummer _____

Name der Bank _____ Bankleitzahl _____

Adresse Kontoinhaber _____

Ort/Datum _____ Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter/Schulamt _____ Stellenzeichen _____

Bei Barauszahlung oder Überweisung vom Schulkonto von der Schule zu bestätigen:

- Barauszahlung ist erfolgt. Mittel werden vom Schulkonto auf das o.g. Konto überwiesen.

Ort/Datum _____ Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter _____ Stellenzeichen _____

Bei Überweisung durch das Schulamt vom Schulamt zu bestätigen:

Ort/Datum _____ Unterschrift Schulleiterin/Schulleiter _____ Stellenzeichen _____

Von der durchführenden Lehrkraft nach dem Schulausflug auszufüllen:

An die Schulleiterin/den Schulleiter bzw. das Schulamt beim Bezirksamt _____
(nur bei Überweisung durch das Schulamt)

- Die bereitgestellten Mittel sind in voller Höhe verausgabt worden.
- Von den bereitgestellten Mitteln wurden _____ € nicht verausgabt und werden dem SBM-Konto zurückgeführt. (Belege beifügen)

Bemerkungen: _____

