

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Personalnummer

\_\_\_\_\_  
Schule

**Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft  
ZS P**

\_\_\_\_\_  
(Stellenzeichen der zuständigen Personalstelle)

**Antrag auf Aufstockung der Arbeitszeit**

In der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ist eine Schülerfahrt nach \_\_\_\_\_  
geplant, an der ich als Leiter/-in / Begleiter/-in \*) teilnehmen werde.

Ich beantrage für diesen Zeitraum meine vereinbarte Arbeitszeit auf die volle regelmäßige Arbeitszeit  
zu erhöhen.

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift der Dienstkraft)

Für die Richtigkeit des Antrags:

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters)

(Schulstempel)

\*) Unzutreffendes streichen